

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Cégnév:	Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft.
Székhely, levelezési cím:	2100, Gödöllő, Dózsa György út. 58.
Adószám:	10926060-2-13
Cégjegyzékszám:	13-09-068161
Képviselő:	Kövesdi Zsolt ügyvezető igazgató

Központi telefonszám:	+36 20 406-7084
e-mail cím:	atkft@atkft.hu
panasz bejelentési telefonszám:	+36 20 966-1163
panasz bejelentési e-mai cím:	sztarenszky.lidia@atkft.hu

Jelen Szabályzat a Társaság panaszkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza a 2023. XXV. évi törvénynek – Panasztörvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról– való megfelelés céljából.

A Szabályzat jóváhagyása az ügyvezető igazgató hatáskörébe tartozik.

Kelt, Gödöllőn, 2023. december hó. 13. napján

1. kiadás

ÁLLATTENYÉSZTÉSI
TELJESÍTMÉNYVIZSGÁLÓ KFT.
GÖDÖLLŐ

GÖDÖLLŐ

ügyvezető igazgató

1. BEVEZETÉS

A 2023. évi XXV. törvény (Panasztörvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról) alapja egy Európai Unió irányelv (2019/1937 – whistleblowing irányelv), amelyet minden tagállamnak kötelező volt beemelni a saját jogrendjébe. A törvény szabályozza az úgynevezett belső visszaélés-bejelentési rendszert, amelynek révén a köz- és magánszférában foglalkoztatottak bejelenthetik a tapasztalt jogsértéseket (elsősorban gazdasági / korrupciós jogsértéseket, de akár munkahelyi zaklatásra vonatkozó információt is). A visszaélés-bejelentési rendszer célja, hogy hatékony, bizalmas és biztonságos csatornát biztosítsanak a feltárt jogsértések kivizsgálására, egyúttal védjék a bejelentőket az esetleges retorziókkal szemben.

A Társaság a dolgozók, partnerek panaszainak egységes szabályoknak megfelelően átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében elkészítette a panaszkezelés módjáról szóló szabályzatát.

2. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Társaság panaszkezelő tevékenysége megfeleljen az előírásoknak. Fontos, hogy a beérkező panaszok kezelése, kivizsgálása, nyilvántartása és értékelésének rendje egyértelmű legyen.

Az új törvény lehetővé teszi, hogy a Társaság munkavállalói és partnerei könnyen és biztonságosan tudjanak bejelentést tenni az általuk jogellenesnek vélt cselekményekről, akár anonim módon is. A belső rendszerben bejelenthető a jogellenes vagy annak feltételezett cselekmény, mulasztás vagy egyéb visszaélésre vonatkozó információ. (pl. korrupció, visszaélés, munkahelyi megfélemlítés, zaklatás, összeférhetetlenség, munkahelyi magatartási szabályok megsértése). Ez lehetővé teszi, hogy az emberek felhívják a figyelmet az esetleges problémákra vagy aggasztó magatartásokra.

3. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

E Szabályzat hatálya kiterjed a Társasággal szerződéses kapcsolatban álló, vagy szerződéses ajánlat során kapcsolatba kerülő természetes személyektől (pl. munkavállalók, egyéni vállalkozók, egyéni cégek, östermelők, természetes személy vevők, eladók, szállítók, és egyéb természetes személy szerződéses partnerek) beérkező panaszok nyilvántartására, kezelésére.

4. A SZABÁLYZAT FŐ ALAPELVEI

A panaszok teljes körű kivizsgálásának és megválaszolásának elve: a beérkező panaszokat teljes körűen ki kell vizsgálni és meg kell válaszolni. A kivizsgálást követően a válasznak tartalmaznia kell a teljes körű kivizsgálás eredményét, a panasz rendezésére vagy megoldására javasolt intézkedéseket, a panasz elutasítása esetén pedig az elutasítás indokát.

A panasz megkülönböztetés nélküli elbírálásának elve: a Társaság a beérkező panaszokat, panaszosokat megkülönböztetés nélkül, az előírt eljárást követve, egyenlő szabályok szerint kezeli.

A közérthetőség elve: a Társaság a beérkező panaszokra közérthetően megfogalmazott választ ad.

Együttműködés elve: a Társaság törekszik a panaszossal való együttműködésre, rugalmas és segítőkész bánásmódra a panaszkezelés egész folyamata alatt, valamint a válaszadást követően is.

5. VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉSI RENDSZER

Az Irányelvben rögzített követelmény, hogy elsődlegesen a belső visszaélés-bejelentési rendszert kell elérhetővé és megbízhatóvá tenni a potenciális bejelentők számára.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer célja, hogy a Társaság hatékony, bizalmas és biztonságos csatornát biztosítson a feltárt jogsértések kivizsgálására, egyúttal védje a bejelentőket az esetleges retorziókkal szemben.

A bejelentési rendszer működtetője

A Társaság ügyvezető igazgatója megbízott egy személyt a szabályzat elkészítésére, a beérkező bejelentések nyomon követésére, a rendszer működtetésére. A rendszer működtetője pártatlan és ebben a feladatkörében nem utasítható. E tevékenységgel összefüggésben csak a megbízótól fogadhat el juttatást.

Az ÁT KFT. bejelentő-védelmi megbízottja: Sztarenszky Lídia

6. A PANASZ BEJELENTÉSE

Panasz: a panasz olyan kérelem, amely egyéni jog- vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá. A panasz javaslatot is tartalmazhat.

Szóbeli panasz bejelenthető:

- telefonon Sztarenszky Lídiánál a +36-20-9661163-as telefonszámon (munkanapokon 8-15 óra között)
- személyesen a fenti telefonszámon előre egyeztetett időpontban a Társaság központjában (2100, Gödöllő, Dózsa György út 58.)

Írásbeli panasz bejelenthető:

- elektronikus levélben: sztarenszky.lidia@atkft.hu
- postai úton (Állattenyésztési Teljesítményvizsgáló Kft. 2100, Gödöllő, Dózsa György út 58. Sztarenszky Lídia névre címezve)

Az írásbeli panasz lehetőleg legyen lényegre törő, egyértelmű, átlátható.

Anonim bejelentésekre telefonon vagy postai levél útján van lehetőség. (anonim dolgozói panasz elhelyezhető a Tejvizsgáló Laboratórium étkezőjében található „ötletládában” is)

7. A BEJELENTETT PANASZ KIVIZSGÁLÁSA

A Társaság köteles valamennyi bejelentést kivizsgálni és tájékoztatni a bejelentőt a panasz beérkezéséről (7 napon belül visszaigazolás küldendő) és az eljárás menetéről – különösen, ha vannak tisztázandó kérdések-, az adatkezelésről, az eljárás végén pedig a meghozott döntésről. A panaszt legfeljebb a bejelentés beérkezésétől számított 30 napon belül ki kell vizsgálni, ez csak indokolt esetben hosszabbítható meg 90 napra.

A bejelentés alapján gondoskodni kell:

- a jogszerű vagy a közérdeknek megfelelő állapot helyreállításáról, illetve az egyébként szükséges intézkedések megtételéről,
- a feltárt hibák okainak megszüntetéséről,
- az okozott sérelem orvoslásáról,
- és indokolt esetben a felelősségre vonás kezdeményezéséről.

A vizsgálatról tudomást szerezhethet az a személy is, akivel szemben a bejelentést tették – de ő a bejelentő személyét nem ismerheti meg.

A bejelentőt nem érheti negatív következmény a bejelentése miatt. Az esetleges megtorlással szemben a Társaság védelmet biztosít.

A panaszt benyújtók lehetnek:

- aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló foglalkoztatottak, gyakornokok, önkéntesek;
- szerződéses partnerek (beszállítók, vállalkozók, egyéni cégek) a szerződéskötéskor, a szerződés fennállása alatt és annak megszűnése után,
- tulajdonos, ügyviteli, ügyvezető és felügyelő testület aktív és korábbi, valamint kiválasztás alatt álló tagja.

A bejelentés vizsgálata mellőzhető, ha:

- azonosíthatatlan, vagy annak tekinthető bejelentő tette,
- nem bejelentésre jogosult személy tette,
- ugyanazon bejelentő által tett ismételt, a korábbival azonos tartalmú bejelentés esetén,
- a közérdek vagy nyomós magánérdek a bejelentésben érintett természetes vagy jogi személy jogainak a bejelentés kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban,
- a bejelentések megtehetőek névvel vagy név nélkül, azonban a névtelen bejelentések érdemi vizsgálata szintén mellőzhető, kivéve, ha súlyos jog- vagy érdeksérelemre utal,
- ha a panaszos a sérelmezett tevékenységről vagy mulasztásról való tudomásszerzéstől számított hat hónap után terjesztette elő panaszát.

8. A BEJELENTETT PANASZOK VIZSGÁLATÁNAK MENETE

A beérkezett panaszt minél előbb meg kell vizsgálni, értékelni annak helytállóságát. Szükség esetén ki kell jelölni és meg kell valósítani azokat az intézkedéseket, amikkel orvosolható a bejelentett panasz.

A szóban beérkezett panaszt a bejelentő-védelmi megbízott tartós és visszakereshető formában rögzíti, szükség esetén jegyzőkönyvet vesz fel. Írásba foglalás esetén:

- A bejelentőnek másodpéldányt ad a feljegyzésről,

- biztosítja, hogy a bejelentő ellenőrizze, és ha szeretné, helyesbítse a feljegyzést,
- a panaszt pontosan, részletesen leírja, az esetlegesen bemutatott dokumentumok felsorolásával,
- tájékoztatást nyújt a rosszhiszemű bejelentés következményeiről, a kivizsgálás eljárási szabályairól, és a személyazonosság bizalmas kezeléséről (a valótlan bejelentés bűncselekménynek minősül),
- a bejelentett panasznak egyedi azonosítószámot ad.

Az írásban érkezett bejelentés kézhezvételéről 7 napon belül visszaigazolást kell küldeni a bejelentő számára. A visszaigazolásban tájékoztatni kell a bejelentőt az eljárási és adatkezelési szabályokról.

- ha a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, a feljelentést meg kell tenni (nincs mérlegelési lehetőség),
- a bejelentőt írásban tájékoztatni kell a bejelentés kivizsgálásáról, annak mellőzéséről és indokáról, a kivizsgálás eredményéről és a hozott intézkedésekről,
- a bejelentő rendszer működtetője megfelelő információkat nyújt a rendszer működésével kapcsolatban,
- felhatalmazást ad a törvény személyes adatok kezelésére, kivételekkel (pl. bejelentésben érintett személy nem ismerheti meg a bejelentő személyes adatait adatkezeléshez kapcsolódó jogai gyakorlása során, adatok harmadik országba történő továbbításának különös feltételei);
- a bejelentő és bejelentésben érintettek adatait csak a jogosult személyek (bejelentő rendszert működtető, vizsgálatban résztvevők, akiknek feltétlenül szükséges), a szükséges mértékig ismerhetik meg,
- a bejelentésben érintett személyt vizsgálat kezdetekor részletesen tájékoztatni kell a bejelentésről, személyes adatai kapcsán a jogairól, adatkezelésről. Biztosítani kell, hogy álláspontját jogi képviselője útján fejtsse ki. Kivételesen indokolt esetben, ha a vizsgálatot megghiúsítaná, utólagosan is sor kerülhet a tájékoztatásra,
- Mt. 9. § (2) bekezdése szerinti (személyiségi jogok korlátozása a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő, feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos okból, előzetes írásbeli tájékoztatás mellett), közérdeket vagy nyomós magánérdeket védő magatartási szabályok megsértése is bejelenthető.

9. A BEÉRKEZŐ PANASZOK NYILVÁNTARTÁSA

A Társaság bejelentő-védelmi megbízottja nyilvántartást vezet a beérkező panaszokról, valamint azok megoldását szolgáló intézkedésekről. A panaszt és annak kivizsgálásáról szóló dokumentumokat öt évig meg kell őrizni.

A nyilvántartás tartalma:

- a panasz leírása, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölésével,
- a panasz benyújtásának időpontja,

- a panasz rendezésére vagy megoldására szolgáló intézkedés leírása, az esetleges elutasítás indoklása,
- a végrehajtásért felelős személy megnevezése, az intézkedés teljesítésének határideje,
- a panasz megválaszolásának időpontja.

10. A BEJELENTŐK SZEMÉLYES ADATAINAK VÉDELME

Minden, a bejelentő számára hátrányos intézkedés jogellenesnek minősül, ha a bejelentés jogszerű megtétele miatt került rá sor. A bejelentés nyilvántartása nem tartalmazhat olyan személyes adatot, amivel a bejelentő azonosítható (kivéve a bejelentő hozzájárulása esetén). A bejelentéseket és azokhoz kapcsolódó dokumentációt más iratoktól elkülönítetten kell kezelni és nyilvántartani.

A személyes adatok kizárólag a bejelentés kivizsgálása, a bejelentés tárgyát képező magatartás orvoslása vagy megszüntetése céljából kezelhetők. A nem ebbe a kategóriába tartozó személyes adatokat haladéktalanul törölni kell.

A bejelentő személyes adatai csak a vizsgálat lefolytatásához szükséges mértékben ismerhetők meg, kizárólag a jogosultak által (kivizsgálást végzők, abban közreműködők).

Hátrányos intézkedésnek számítanak:

- felmondás, felfüggesztés, csoportos létszámcsökkentés,
- előléptetés megtagadása, képzés megtagadása, negatív teljesítményértékelés,
- munkaköri feladatok módosítása, áthelyezés, munkaidő megváltoztatása, bércsökkentés,
- fegyelmi intézkedés, megrovás,
- kényszerítés, megfélemlítés, zaklatás, hátrányos megkülönböztetés,
- határozott idejű szerződés megújításának elmulasztása, idő előtti megszüntetése,
- károkozás, jó hírnév megsértése, üzleti lehetőség elvesztése,
- áru-vagy szolgáltatási szerződés idő előtti megszüntetése és felmondása,
- engedély visszavonása.

A hátrányos intézkedéssel összefüggésben indított hatósági vagy bírósági eljárás során:

- vélelmezni kell, hogy a hátrányos intézkedésre a bejelentés miatt került sor,
- a foglalkoztatót terheli annak bizonyítása, hogy a hátrányos intézkedés jogszerű volt.

A bejelentés jogszerű megtétele esetén:

- bejelentő nem sért üzleti titoktartási kötelezettséget,
- nem vonható felelősségre az információkhoz való hozzáférés tekintetében (kivéve bűncselekmény esetében),

- megilleti a jogi segítségnyújtásról szóló törvényben (2003. évi LXXX.tv.) foglalt támogatás.

11. KÖZÉRDEKŰ BEJELENTÉSEKKEL AZ ALÁBBI TESTÜLETEKHEZ, HATÓSÁGOKHOZ VAN LEHETŐSÉG FORDULNI:

- Európai Támogatásokat auditáló Főigazgatóság
- Gazdasági Versenyhivatal
- Integritás Hatóság
- Közbeszerzési Hatóság
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal
- Magyar Nemzeti Bank
- Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság
- Országos Atomenergia Hivatal
- Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága
- Adatkezeléssel összefüggő panasz esetében a Nemzeti Adatvédelmi és Információ Szabadság Hatósághoz lehet fordulni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

12. A SZABÁLYZAT MEGISMERTETÉSE A PARTNEREKKEL, MUNKAVÁLLALÓKKAL:

Az Adatkezelési Tájékoztató és a Panaszkezelési Szabályzat a Társaság honlapján a partnerek, és munkavállalók számára egyaránt elérhető:

<https://www.atkft.hu/adatkezelesi-tajekoztato/>

<https://www.atkft.hu/panaszkezelesi-szabalyzat/>

A bejelentő-védelmi megbízott a szervezeti egységek vezetőin keresztül minden munkavállalót tájékoztat ezen szabályzatról. Ez a gödöllői központban dolgozók esetében személyes oktatás keretein belül valósul meg, a területi dolgozók e-mailben kapnak tájékoztatást a Panaszkezelési Szabályzat tartalmáról. Számukra a bejelentő-védelmi megbízott telefonos konzultációs lehetőséget biztosít az esetleges kérdések kapcsán.

A Szabályzatot 3 évente felül kell vizsgálni.

A Szabályzatot készítette: Sztarenszky Lídia (bejelentő-védelmi megbízott).

Készült: 2023.12.13.